

「誘客多角化等のための魅力的な滞在コンテンツ造成」実証事業

「人と自然にやさしい映像文化の創造～津山国際環境映画祭の開催によって、地域の歴史や環境文化を学び、文明と自然との共生を地方からめざしていく～」  
事業

新型コロナウイルス感染症対策実施マニュアル（抜粋）

（第2版）

令和2年11月17日作成

令和2年12月1日更新

採択事業者名：津山街デザイン創造研究所

## 本マニュアルについて

本マニュアルは、“人と自然にやさしい映像文化の創造－「津山国際環境映画祭」の開催によって、地域の歴史や環境文化を学び、文明と自然の共生を地方からめざしていく”事業の実施にあたり、お客様に安全・安心な映画鑑賞機会の提供を行うとともに、事業者職員、実行委員会委員の安全を確保すべき感染症対策を取りまとめたものです。

## 感染症対策の基本的な考え方～安心安全な事業を提供するために

本事業は、観光庁「誘客多角化等のための魅力的な滞在コンテンツ造成」実証事業の一環として実施するものであり、メディアや国民からの注目度の高い事業となります。

再びたくさんの方が安心して津山市を訪れていただくためには、津山市が一丸となって取り組んでいくための体制を構築していきますので、どうぞよろしくお願いいたします。

## 本事業における感染リスクの全体像

事業者	対象	感染リスクのある場面
津山街デザイン創造研究所	スタッフ同士及びスタッフ-外部の感染	<ul style="list-style-type: none"><li>・事務所内共用備品等の使用、多頻度接触面への接触</li><li>・事務所来客の対応時の会話</li><li>・休憩・食事時のマスクをはずした会話</li><li>・定例協議会での接触、会話</li><li>・その他日常生活</li></ul>
公益財団法人 津山文化振興財団	スタッフ同士及びスタッフ-外部の感染	<ul style="list-style-type: none"><li>・事務所内共用備品等の使用、多頻度接触面への接触</li><li>・事務所来客の対応時の会話</li><li>・休憩・食事時のマスクをはずした会話</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所（津山文化センター）来客者（映画祭問合せ等）との接触、会話</li> <li>・定例協議会での接触、会話</li> <li>・その他日常生活</li> </ul>
	来客者同士及びスタッフ-来客者間の感染	<ul style="list-style-type: none"> <li>・映画祭開催時の出演者、外部スタッフ、来客者とのとの接触、会話</li> <li>・映画祭会場（津山文化センター）での施設共用部分の接触、来客者同士やスタッフとの接触・会話</li> </ul>
公益社団法人津山市観光協会（津山観光センター内）	スタッフ同士及びスタッフ-外部の感染	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所内共用備品等の使用、多頻度接触面への接触</li> <li>・事務所（津山観光センター）来客者の対応時の会話</li> <li>・休憩、食事時のマスクをはずした会話</li> <li>・施設（津山観光センター）利用者との接触、会話</li> <li>・定例協議会での接触、会話</li> <li>・市内ロケ撮影時の撮影関係者、スタッフとの接触、会話</li> <li>・その他日常生活</li> </ul>
	来客者同士及びスタッフ-来客者間の感染	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設（津山観光センター）共用部分の接触、来客者同士やスタッフとの接触、会話</li> </ul>
津山国際環境映画祭実行委員会	スタッフ同士及びスタッフ-外部の感染	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例協議会での接触、会話</li> <li>・その他日常生活</li> </ul>
	来客者同士及びスタッフ-来客者間の感染	<ul style="list-style-type: none"> <li>・映画祭会場（津山文化センター）での施設共用部分の接触、来客者同士やスタッフとの接触、会話</li> </ul>
	旅行者同士及びスタッフ-旅行者間の感染	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸切バス乗車での移動時の旅行者同士、旅行者とスタッフの接触、会話</li> </ul>

## 参考とするガイドライン

発行者	名称	発行・更新日
厚生労働省	「新しい生活様式」の実践例	2020/6/19
一般社団法人 日本旅行業協会・一般社団法人 全国旅行業協会	『旅行業における新型コロナウイルス対応ガイドライン（第2版）』	2020/7/1
全国旅館ホテル生活衛生同業組合連合会ほか	宿泊施設における新型コロナウイルス対応ガイドライン	2020/5/21
一般社団法人 日本フードサービス協会・一般社団法人 全国生活衛生同業組合中央会	外食業の事業継続のためのガイドライン	2020/5/14
鉄道連絡会	鉄軌道事業における新型コロナウイルス感染症対策に関するガイドライン（第2版）	2020/7/8
公益社団法人 日本バス協会	バスにおける新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン（第2版）	2020/6/8
貸切バス旅行連絡会	貸切バスにおける新型コロナウイルス対応ガイドライン（第2版）	2020/7/21
一般社団法人 日本映画製作者連盟	映画撮影における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン	2020/5/14
特定非営利活動法人 ジャパン・フィルムコミッション	ロケ撮影支援における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン	2020/6/24
公益社団法人 全国公立文化施設協会	劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン	2020/9/18

公益財団法人 津山文化振興財団	津山文化センターにおける新型コロナウイルス感染拡大予防対策ガイドライン	2020/10/1
-----------------	-------------------------------------	-----------

## 想定される感染リスクとその対策

### (1) 津山街デザイン創造研究所（管理事業者）

#### ①スタッフの感染リスクと対策

場面	想定リスク	感染症対策
事務所内 執務中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所内ではスペースの関係上、完全なソーシャルディスタンスを確保することが難しく、やや密集してしまう。</li> <li>・パソコンやファックス、コピー機等、複数の職員が共有し、頻繁に触れる備品がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・執務中はマスクを着用し、飛沫を防止する。</li> <li>・事務室のドアを常時開放して外気が入るようにする。</li> <li>・パソコン、机など人の手が触れる箇所や、トイレなど感染の可能性が高い場所は定期的に消毒する。</li> <li>・出退勤時や外出業務から帰った際には、手洗いや手指消毒を行う。</li> </ul>
事務所 来客時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所はゲストハウス・カフェを併設しており、スタッフは来客と対面で対応する必要がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフは必ずマスクを着用し飛沫を防止する。</li> <li>・カフェのテーブルにアクリル板のパーテーションを立て、飛沫を防止する。</li> <li>・来客に検温、手指消毒、マスク着用を依頼する。</li> <li>・可能な場合はオンラインで打合せを行う。</li> <li>・来客対応後、使用したテーブル、いすなどをふき取り、消毒する。</li> <li>・来客対応終了後は、手洗いまたは手指消毒を行う。</li> <li>・ゲストハウスは、新型コロナウイルス感染症対策として、WiFi型スマートロックシステム及び無人化ホテルシステムを採用し、人の接触を限りなくなくす。</li> </ul>

場面	想定リスク	感染症対策
休憩・飲食時	・休憩時にスタッフ同士がマスクをはずして会話したり、昼食を一緒に摂ったりする際に飛沫感染リスクがある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事前に手洗いまたは手指消毒を行う。</li> <li>・休憩時もスタッフ同士の身体的距離を1メートル以上空ける。</li> <li>・飲食している時以外は、休憩中もマスクを着用する。</li> </ul>
定例協議会	・月1回程度の会議で出席者同士の接触、会話などがある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広い会議室を使用し、出席者同士の身体的距離を1.5メートル以上空ける。</li> <li>・出席者はマスクを着用し、会議室入退室の際は手指消毒を行う。</li> <li>・可能な限りオンライン会議で行う。</li> </ul>
その他日常生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日の観光旅行や、飲食店への外出、自宅での家族との接触などがある。</li> <li>・家族が感染した場合、スタッフが感染するリスクがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日に旅行に出かける際は、訪れる施設や店舗などの感染症対策の状況に応じて、適宜自主的な対策を取る。</li> <li>・現金での支払いをできるだけ避け、カードや電子決済を活用する。</li> <li>・施設、店舗などの出入りの際は手洗いや手指消毒を徹底し、帰宅時にも手洗い、手指消毒を行う。</li> <li>・スタッフから家族に新型コロナウイルス対策情報の共有を行う。</li> <li>・家族が感染または感染を疑わせる症状がある場合は、出勤せず自宅待機する。</li> <li>・家族も含め、スマートフォンに接触確認アプリCOCOAをインストールしておく。</li> </ul>

## (2) 公益財団法人津山文化振興財団（参加事業者）

### ①スタッフの感染リスクと対策

場面	想定リスク	感染症対策
事務所内執務中	・事務所内ではスペースの関係上、完全なソーシャルディスタンスを確保することが難しく、やや密集してしまう。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・執務中はマスクを着用し、飛沫を防止する。</li> <li>・事務室のドアを常時開放して外気が入るようにする。</li> </ul>

場面	想定リスク	感染症対策
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンやファックス、コピー機等、複数の職員が共有し、頻繁に触れる備品がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン、机など人の手が触れる箇所や、トイレなど感染の可能性が高い場所は定期的に消毒する。</li> <li>・出退勤時や外出業務から帰った際には、手洗いや手指消毒を行う。</li> </ul>
事務所 来客時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・映画祭の間合せなどで事務所（津山文化センター）への来客が予想され、スタッフは対面に対応する必要がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフは必ずマスクを着用し飛沫を防止する。</li> <li>・来客者に検温、手指消毒、マスク着用を依頼する。</li> <li>・可能な場合はオンラインで打合せを行う。</li> <li>・事務室のドアを常時開放して外気が入るようにする。</li> <li>・来客者は来客コーナーで対応し、スタッフとのソーシャルディスタンスを取る。</li> <li>・来客対応後、使用したテーブル、いすなどをふき取り消毒する。</li> <li>・来客対応後、手洗いまたは手指消毒を行う。</li> </ul>
休憩・飲食 時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休憩時にスタッフ同士がマスクをはずして会話したり、昼食を一緒に摂ったりする際に飛沫感染リスクがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事前に手洗いまたは手指消毒を行う。</li> <li>・事務室のドアを常時開放して外気が入るようにする。</li> <li>・飲食している時以外は、休憩中もマスクを着用する。</li> </ul>
定例 協議会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回程度の会議で出席者同士の接触、会話などがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広い会議室を使用し、出席者同士の身体的距離を1メートル以上空ける。</li> <li>・出席者はマスクを着用し、会議室入退場の際は手指消毒を行う。</li> <li>・可能な限りオンライン会議で行う。</li> </ul>
その他 日常生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日の観光旅行や飲食店への外出、自宅での家族との接触などがある。</li> <li>・家族が感染した場合、スタッフが感染するリスクがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日に旅行に出かける際は、訪れる施設や店舗などの感染症対策の状況に応じて、適宜自主的な対策を取る。</li> <li>・現金での支払いをできるだけ避け、カードや電子決済を活用する。</li> </ul>

場面	想定リスク	感染症対策
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、店舗などの出入りの際は手洗いや手指消毒を徹底し、帰宅時にも手洗い、手指消毒を行う。</li> <li>・スタッフから家族に新型コロナウイルス対策情報の共有を行う。</li> <li>・家族が感染または感染を疑わせる症状がある場合は、出勤せず自宅待機する。</li> <li>・家族も含め、スマートフォンに接触確認アプリCOCOAをインストールしておく。</li> </ul>
映画祭開催時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入場整理券申込時や受渡時の事務所内の混雑</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンラインを利用して、申込・抽選・発券を行い、接触場面を極力なくす。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当日打合せ時のスタッフ同士、映画祭関係者との接触、会話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あらかじめスタッフ、映画祭関係者の名簿を作成する。</li> <li>・スタッフ、映画祭関係者はマスクを着用し、飛沫を防止する。</li> <li>・スタッフ、映画祭関係者とも検温、手指消毒を行う。</li> <li>・接触確認アプリCOCOAや岡山県の通知サービス「もしサポ岡山」のインストール済を確認する。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開場前の長時間の行列や混雑</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフはマスクのほかフェイスシールドを着用し、飛沫を防止する。</li> <li>・行列への指示は極力口頭を避け、掲示板を使用する。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入場受付時の混雑</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフはマスクのほかフェイスシールドやポリ手袋を着用する。</li> <li>・来客者と接する窓口ではアクリル板を設置する。</li> <li>・入場整理券はもぎらず、目視で確認してボックスに入れてもらう。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開演中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフはマスクのほかフェイスシールドを着用し、飛沫を防止する。</li> </ul>



場面	想定リスク	感染症対策
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・出演者は舞台上で1メートル以上の身体的距離を取る。</li> <li>・舞台出演者用マイクは共用しない。</li> </ul>
	・閉演後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフはマスクのほかフェイスシールドを着用し、飛沫を防止する。</li> <li>・出待ち混雑を避けるため出演者は別ルートで退出する。</li> </ul>

## ②旅行者の感染リスクと対策（映画祭開催時）

場面	想定リスク	感染症対策
入場整理券申込時や受渡時	・事務所の行列やホール内、事務所内の混雑	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンラインシステムを利用して申込、抽選、発券を行う。</li> <li>・来場前の検温の要請とともに、来場を控えてもらうケースを事前に周知する。</li> <li>・客数については、映画祭開催直近の内閣官房新型コロナウイルス感染症対策推進室発出の『催物の開催制限等について』の事務連絡及び津山市新型コロナウイルス感染症対策本部指針に基づいた収容数にて開催する。</li> </ul>
映画祭当日（開場前）	・開場前の長時間の行列や混雑	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入場整理券は座席指定券とし、開場時間も通常より早める（開演1時間前）。</li> <li>・来客者にはマスクの着用を依頼し、待機列に並ぶ際には1メートル間隔でフットマークを設置する（口頭ではなく掲示板を使用）。</li> <li>・待機列に並んでいる場合は、極力会話を避けるよう呼びかける（口頭ではなく掲示板を使用）。</li> <li>・感染または感染を疑わせる症状がある場合は入場を遠慮するよう呼びかける（口頭ではなく掲示板を使用）。</li> </ul>

場面	想定リスク	感染症対策
映画祭当日（入場受付時）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・混雑と感染者または感染が疑われる人の入場</li> <li>・来客者同士あるいはスタッフとの接触、会話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ソーシャルディスタンスを保ったまま入場するようスタッフが呼びかける（マイクを使用）。</li> <li>・顔認証・非接触検温器2台を設置し入場者の検温を行う。37.5度以上の方は非接触型体温計によって別室で再検温する。</li> <li>・体温が37.5度以上ある人あるいは感染を疑わせる症状がある人は入場をお断りし、必要によって待機用控室に案内する。</li> <li>・入場整理券はもぎらずスタッフの目視でボックスに入れてもらう。</li> <li>・あらかじめ入場整理券に付属している緊急連絡先用紙をボックスに入れてもらう。忘れた人には別コーナーで記入してもらう。</li> <li>・接触確認アプリCOCOAや「もしサポ岡山」をインストールしていない来客者にホワイエ内でのインストールを呼びかける。</li> <li>・パンフレットと映画祭記念マスクは数カ所に分けて置き各自で取ってもらう。</li> <li>・手指消毒を行ってから客席に行くよう呼びかける。</li> </ul>
映画祭当日（開場後）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、手すり、扉、座席肘掛けなど多頻度接触面への接触</li> <li>・来客者同士あるいはスタッフとの接触、会話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前にトイレ、手すり、扉、座席肘掛けなどの共用部分に抗菌・抗ウイルス剤を塗布する。</li> <li>・場内の不特定多数が触れやすい場所の消毒を定期的に行う。</li> <li>・影アナウンスでマスクの着用、大声で会話しないよう呼びかけるとともに、スタッフも客席の入場者を確認する。</li> <li>・ホワイエ、客席での飲食は禁止する（ホワイエでの水分補給のみOK）。</li> </ul>
映画祭当日（開演中）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長時間にわたり3密状態が継続</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来客者はマスクを着用し、飛沫を防止する。</li> <li>・ホール換気システムにより常時換気を実施する。</li> <li>・休憩時間を15分以上取り、トイレ混雑の緩和を図る。</li> </ul>

場面	想定リスク	感染症対策
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・休憩時はすべてのホール扉を全開して換気を行う。</li> <li>・ホール入退場時は手指消毒を行うよう呼びかける。</li> <li>・客席の最前列席は舞台前から2メートル以上の十分な距離を取る。</li> </ul>
映画祭当日（閉演後）	・退場時の混雑、接触、会話	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホール扉をすべて開放する。</li> <li>・影アナウンスでゾーンごとの分散退場とすることで混雑を避けるよう呼びかける。</li> <li>・出演者の出待ちや面会などは控えるよう呼びかける。</li> </ul>

### (3) 公益社団法人津山市観光協会（参加事業者）

#### ①スタッフの感染リスクと対策

場面	想定リスク	感染症対策
事務所内 執務中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所内ではスペースの関係上、完全なソーシャルディスタンスを確保することが難しく、やや密集してしまう。</li> <li>・パソコンやファックス、コピー機等、複数の職員が共有し、頻繁に触れる備品がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・執務中はマスクを着用し、飛沫を防止する。</li> <li>・事務室のドアを常時開放して外気が入るようにする。</li> <li>・パソコン、机など人の手が触れる箇所や、トイレなど感染可能性の高い場所は1日2回（出退勤時）消毒する。</li> <li>・出退勤時や外出業務から帰った際には、手指消毒を行う。</li> </ul>
事務所 来客時	・事務所には、毎日来客があり、スタッフは対面に対応する必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来客に手指消毒、マスク着用を依頼する。</li> <li>・可能な場合はオンラインで打合せを行う。</li> <li>・事務室のドアを常時開放して外気が入るようにする。</li> <li>・来客は来客コーナーで対応し、執務者とのソーシャルディスタンスを取る。</li> </ul>

場面	想定リスク	感染症対策
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・来客対応後、使用したテーブル、いすなどをふき取り消毒する。</li> <li>・来客対応終了後は、手洗いまたは手指消毒を行う。</li> </ul>
施設来客時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設（津山観光センター）に土産物購入や観光情報問合せ等で訪れる旅行者と対面に対応する必要がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフはマスクを着用し、飛沫を防止する。</li> <li>・施設入場の際は、マスク着用と手指消毒を依頼する。</li> <li>・出入口を常時開放して外気が入るようにする。</li> <li>・来客対応終了後は、手洗いまたは手指消毒を行う。</li> </ul>
休憩・飲食時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休憩時にスタッフ同士がマスクをはずして会話したり、昼食を一緒に摂ったりする際に飛沫感染リスクがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事前に手洗いまたは手指消毒を行う。</li> <li>・飲食している時以外は、休憩中もマスクを着用する。</li> <li>・事務室のドアを常時開放して外気が入るようにする。</li> </ul>
定例協議会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回程度の会議で出席者同士の接触、会話などがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広い会議室を使用し、出席者同士の身体的距離を1.5メートル以上空ける。</li> <li>・出席者はマスクを着用し、会議室入退場の際は手指消毒を行う。</li> <li>・可能な限りオンライン会議で行う。</li> </ul>
その他日常生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日の観光旅行や、飲食店への外出、自宅での家族との接触などがある。</li> <li>・家族が感染した場合、スタッフが感染するリスクがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日に旅行に出かける際は、訪れる施設や店舗などの感染症対策の状況に応じて、適宜自主的な対策を取る。</li> <li>・現金での支払いをできるだけ避け、カードや電子決済を活用する。</li> <li>・施設、店舗などの出入りの際は手洗いや手指消毒を徹底し、帰宅時にも手洗い、手指消毒を行う。</li> <li>・スタッフから家族に新型コロナウイルス対策情報の共有を行う。</li> <li>・家族が感染または感染を疑わせる症状がある場合は、出勤せず自宅待機する。</li> </ul>

場面	想定リスク	感染症対策
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族も含め、スマートフォンに接触確認アプリCOCAをインストールしておく。</li> </ul>

#### (4) 津山国際環境映画祭実行委員会（参加事業者）

##### ①スタッフの感染リスクと対策

場面	想定リスク	感染症対策
定例協議会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回程度の会議で出席者同士の接触、会話などがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広い会議室を使用し、出席者同士の身体的距離を1.5メートル以上空ける。</li> <li>・出席者はマスクを着用し、会議室入退場の際は手指消毒を行う。</li> <li>・可能な限りオンライン会議で行う。</li> </ul>
その他日常生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日の観光旅行や、飲食店への外出、自宅での家族との接触などがある。</li> <li>・家族が感染した場合、スタッフが感染するリスクがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日に旅行に出かける際は、訪れる施設や店舗などの感染症対策の状況に応じて、適宜自主的な対策を取る。</li> <li>・現金での支払いをできるだけ避け、カードや電子決済を活用する。</li> <li>・施設、店舗などの出入りの際は手洗いや手指消毒を徹底し、帰宅時にも手洗い、手指消毒を行う。</li> <li>・スタッフから家族に新型コロナウイルス対策情報の共有を行う。</li> <li>・家族が感染または感染を疑わせる症状がある場合は、出勤せず自宅待機する。</li> <li>・家族も含め、スマートフォンに接触確認アプリCOCAをインストールしておく。</li> </ul>

##### ②旅行者の感染リスクと対策（映画祭開催時）

場面	想定リスク	感染症対策
	(2) 公益財団法人津山文化振興財団と同内容	(2) 公益財団法人津山文化振興財団と同内容

## 健康管理・確認

### (1) スタッフの健康管理

- ・すべてのスタッフは、毎朝自宅にて検温及び体調を「スタッフ健康管理チェックリスト」に記録します。
- ・事業実施時は、スタッフはそれぞれの職場で出勤時に検温を実施します。
- ・すべてのスタッフは、新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）を日常的に持ち歩くスマートフォンにインストールします。

### (2) 映画祭来客者の健康確認

- ・津山文化センター入館時にすべての来客者に検温を行い、手指消毒、マスク着用を義務づけます。
- ・感染者が発生した場合に備え、入場券裏面に連絡先を記入・提出をお願いし、「旅行者健康管理チェックリスト」に記録します。

### (3) 定例協議会開催時の出席者の健康確認

- ・定例協議会は、津山文化センターの広めの会議室を使用し、1席空けた配置とします。入室時は検温を実施し、手指消毒、マスク着用を徹底します。

## 感染疑い・発生時の対応

### (1) スタッフの感染疑い時の対応

- ・すべてのスタッフは、出勤前あるいは勤務中に次の条件に該当した場合、衛生管理担当者に連絡したうえで、原則自宅待機することとし、衛生管理担当者の指示を仰ぐものとします。
- ・衛生管理担当者は当該スタッフの様子を確認しながら、状況に応じて岡山県美作保健所へ連絡させるようにします。
- ・衛生管理担当者は状況の詳細を把握し、地域事務局（中国支部）に報告します。

- ・発熱がある場合（37.5度以上を目安とする）
- ・咳、のどの痛みなど風邪症状がみられる場合
- ・味覚や嗅覚に異常（味がわからない、臭いがしないなど）、強い倦怠感など、新型コロナウイルス感染症の特徴となる症状がみられる場合
- ・COCOAより感染者との接触が通知された場合

## (2) スタッフの感染発生時の対応

- ・スタッフの感染が確認された場合、岡山県美作保健所などの指示に従って対応します。
- ・岡山県美作保健所などの濃厚接触者に関する調査への協力のため、衛生管理担当者は、感染したスタッフと接触した可能性のあるスタッフを調べ、リストを作成します。リストアップの対象は、感染したスタッフと接触した可能性のあるスタッフを調べ、リストを作成します。リストアップの対象は、感染したスタッフの発症日から2日前以降に当該スタッフと濃厚接触（対面で互いに手を伸ばしたら届く距離で15分以上接触があった場合）した人としてします。
- ・衛生管理担当者は、地域事務局（中国支部）及び採択事業者全体に対し、個人情報の取扱いに留意しながら、スタッフに感染者が発生した旨を共有します。

## (3) 映画祭来客者の感染疑い時の対応

- ・衛生管理担当者は状況の詳細を把握し、地域事務局（中国支部）に報告します。
- ・次の条件に該当する来客者があった場合、そのまま入場を認めることはリスクがあるため、大ホールへの入場はお断りし、別室で待機していただき岡山県美作保健所に連絡します。
- ・あわせて速やかに衛生管理担当者と管理事業者、地域事務局（中国支部）へ「感染疑い・感染発生時報告書フォーマット」にて報告し、対応について協議します。

- ・発熱がある場合（37.5度以上を目安とする）
- ・咳、のどの痛みなど風邪症状がみられる場合
- ・味覚や嗅覚に異常（味がわからない、臭いがしないなど）、強い倦怠感など、新型コロナウイルス感染症の特徴となる症状がみられる場合
- ・COCOAより感染者との接触が通知された場合

#### (4) 映画祭来客者の感染発生時の対応

- ・岡山県美作保健所などから、映画祭来客者が感染していたと連絡があった場合は、同保健所などの指示に従って対応します。
- ・岡山県美作保健所などの濃厚接触者に関する調査への協力のため、衛生管理担当者は、感染した来客者と接触した可能性のあるスタッフ、他の来客者をできる限り調べ、リストを作成します。リストアップの対象は、感染した来客者の発症日から2日前以降に当該来客者と濃厚接触（対面で互いに手を伸ばしたら届く距離で15分以上接触があった場合）した人としてします。
- ・衛生管理担当者は、地域事務局（中国支部）及び採択事業者に対し、個人情報の取扱いに留意しながら、感染した来客者が参加していた旨を共有します。

### 感染症対策の教育研修・普及啓発

#### (1) スタッフの教育研修

- ・本マニュアルの策定にあたって、すべての事業者に想定リスクの洗い出しを行ってもらい、各事業者のスタッフにも感染症対策を自分ごと化してもらいます。
- ・本マニュアルの策定後に、マニュアルの具体的な内容と運用方法及び「津山文化センターにおける新型コロナウイルス感染拡大予防対策ガイドライン」に関する研修会を実施します。
- ・月次にて、本マニュアルの運用状況について把握・報告し、本マニュアルなどの更新や改善点などを検討する必要がある場合は、定例協議会で協議します。

#### (2) 映画祭来客者への普及啓発

- ・公益財団法人津山文化振興財団ホームページや映画祭チラシ・新聞告知などで、新型コロナウイルス感染防止対策に関する情報を掲載し、協力を呼びかけます。
- ・映画祭来場前に、新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）のインストールを呼びかけ、館内でも同アプリのARコード入りの張り紙を掲示し、インストールをお願いします。



## 実施マニュアル運用状況のチェック

### (1) 各事業者における実施マニュアル運用状況のチェック（週次）

- ・津山街デザイン創造研究所により、実施マニュアル遵守状況を確認するためのチェックリストを作成します。
- ・津山街デザイン創造研究所（津山国際環境映画祭実行委員会事務局）、公益財団法人津山文化振興財団、公益社団法人津山市観光協会のすべての事業者において、週次でチェックを実施します。
- ・チェックについては、「スタッフ実施マニュアル運用チェックリスト」「事業者実施マニュアル運用チェックリスト」を使用して行います。

### (2) 管理事業者による参加事業者のチェック（月次）

- ・津山街デザイン創造研究所の衛生管理担当者は、「全体実施マニュアル運用チェックリスト」を使用して、すべての団体（事業者）において実施マニュアルの運用が遵守されているかを確認します。
- ・全体実施マニュアル運用チェックリストは地域事務局（中国支部）に提出して共有します。